

Dienstreisen

Name, Vorname

Tag, Datum	Geschäftsort, Grund, Lehrgangsnummer	Dienstliche Inanspruchnahme	Reisezeiten
		Dauer	Dauer (Bei Beginn oder Ende der Reise an der Wohnung Abschnitt 12 Nr. 1.3 Satz 4 VV-Beamtr beachten)
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis

☐

Sofern die höchstzulässige Arbeitszeit von 10 Stunden überschritten wurde und/oder eine Dienstleistung außerhalb der Rahmenzeit erfolgte, wird hiermit die Genehmigung des Verwaltungsleiters/Direktors aus folgenden zwingenden dienstlichen Gründen beantragt:

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum

Unterschrift

Genehmigung

des Antrags auf Berücksichtigung von Tätigkeiten außerhalb der Höchstarbeitszeit von 10 Stunden und/oder außerhalb der Rahmenzeit:

Über

- Bereichsleiter (bei Beschäftigten/Arbeitnehmern)

- Abteilungsleiter (bei Akademiereferenten)

über V1.7 an

- Verwaltungsleiter (bei Beschäftigten/Arbeitnehmern und Bereichsleitern)

- Direktor (bei Akademiereferenten und Abteilungsleitern)

Korrektur vorgenommen (V 1.7)